



# Liceo Statale "Giustina Renier"

Economico Sociale - Linguistico - Musicale - Scienze Umane

## Allegato n°4 ACCOGLIENZA 2018 - 2019

Comunicato n. 12

Belluno, 12 settembre 2018

A TUTTO IL PERSONALE e ALLE CLASSI

**OGGETTO:** Per un ordinato svolgimento delle attività, personale ed alunni si atterranno alle seguenti norme

**Orario:** gli allievi sono tenuti a frequentare regolarmente e ad aver cura delle aule, delle suppellettili e delle attrezzature. Potranno entrare nell'atrio venti minuti prima e nelle classi dieci minuti prima dell'inizio delle lezioni. Si dovranno trovare nell'aula assegnata al suono della campanella.

**Entrata in ritardo:** l'entrata in ritardo, con motivata richiesta firmata dai genitori, è ammessa fino al termine della 3<sup>a</sup> ora di lezione. Gli allievi in ritardo, se sprovvisti della richiesta, accedono alle aule esibendo il permesso provvisorio, che dovrà essere consegnato, insieme alla giustificazione, il giorno successivo. Per chi ne fa uso, non si considerano i ritardi dovuti al mezzo pubblico.

**Uscita anticipata:** con motivata richiesta, firmata dai genitori e consegnata ai collaboratori scolastici prima di entrare in classe, gli allievi potranno essere autorizzati dal Dirigente ad uscire prima del termine delle lezioni. L'uscita anticipata non potrà aver luogo prima della fine della 3<sup>a</sup> ora di lezione.

**Uscita non autorizzata:** l'uscita non autorizzata sarà considerata abbandono arbitrario della scuola.

**Assenze:** le assenze sono sempre individuali. L'alunno deve giustificare l'assenza, con firma del genitore, il giorno del rientro a scuola. Le assenze fino a 5 giorni saranno giustificate dal docente di classe; quelle superiori ai 5 gg dal Dirigente. L'assenza per malattia, di durata superiore ai 5 gg consecutivi, richiede il certificato medico.

**Verifiche e comunicazione alla famiglia:** l'Istituto si riserva la facoltà di procedere alle opportune verifiche e di comunicare periodicamente alla famiglia uscite anticipate, ritardi o frequenza irregolare.

**Sull'intera materia.** Di norma non saranno accettate più di n. 3 (totale) entrate e/o uscite al mese. In caso di indisposizione degli allievi durante le lezioni, verranno contattate le famiglie, che si faranno carico degli interventi più opportuni. La firma dell'alunno maggiorenne può sostituire quella dei genitori. Eventuali deroghe saranno concesse dal Dirigente o suo sostituto.

**Uscite dall'aula:** Durante la prima ora di lezione e nell'ora successiva agli intervalli, agli allievi non è consentito uscire dalle aule; nelle altre ore potranno uscire uno alla volta, con l'autorizzazione del docente, solo nel caso di estrema necessità. Nel caso che l'assenza si prolunghi oltre i 10 minuti, sarà segnalata nel registro di classe.

**Laboratori ed aule speciali:** gli allievi potranno accedere ai vari laboratori ed alle aule speciali solo se accompagnati dall'insegnante. In palestra gli allievi devono indossare abbigliamento idoneo e scarpe adeguate nonché perfettamente pulite.

**Oggetti di valore, divieto di fumare, cellulare, bevande ed alimenti:** gli studenti non devono lasciare oggetti di valore o somme di denaro incustoditi nelle aule, nei laboratori e negli spogliatoi; la scuola non risponderà di eventuali ammanchi. Nei locali dell'Istituto e nelle pertinenze è vietato fumare. Durante le attività didattiche sono vietati l'uso di cellulari e il consumo di bevande e di alimenti.

**Docente:** il docente sorveglia l'ingresso degli allievi nei cinque minuti, che precedono l'inizio delle lezioni, e l'uscita dall'edificio al termine delle lezioni. Durante l'intervallo, la vigilanza è affidata agli insegnanti, secondo appositi turni e specifiche zone di competenza.

Ritardi, uscite anticipate ed assenze saranno debitamente trascritti sul Registro di classe ed elettronico.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Remata Dal Farra