



Liceo Statale "Giustina Renier"

Economico Sociale - Linguistico - Musicale - Scienze Umane

Prot. n. 7846/V4

Belluno, 14 dicembre 2017

AGLI STUDENTI DIPLOMATI
2016/17
LORO SEDI

Oggetto: Ritiro Diploma.

Comunico che il Diploma da te conseguito nell'Esame di Stato 2017 è disponibile e può essere ritirato presso la segreteria dell'Istituto durante il normale orario d'ufficio, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 **(da te personalmente o da una persona fornita di delega da te rilasciata e un documento di riconoscimento).**

Per il ritiro del diploma devi presentarti in segreteria con:

- compilare la domanda che si allega alla presente comunicazione;
- la ricevuta del versamento della tassa erariale di € 15,13 intestato ad "Agenzia delle entrate – centro operativo di Pescara – Tasse scolastiche", da effettuare tramite
 - bollettino postale su c/c 1016 oppure
 - bonifico bancario: IBAN: IT45R 07601 03200 0000 0000 1016

Cordiali saluti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PAOLO FRATTE

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL LICEO "G. RENIER"
DI BELLUNO**

Il/La sottoscritt _____

nat _____ a _____ il _____ avendo superato gli Esami di Stato nell'anno
scolastico 2016/17

CHIEDE

con la presente, il rilascio del diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo del corso di studio ad indirizzo :

_____.

Belluno, _____

(Firma)

All: Bollettino di versamento c/c n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara -
Tasse scolastiche - di euro 15,13.

DELEGA:

Il/La sottoscritta _____ delego a ritirare il mio diploma di maturità e la

documentazione annessa il/la Sig. _____ madre/padre/ _____

che si presenterà a Voi con documento d'identità valido.

Data, _____

(Firma)