



# Liceo Statale "Giustina Renier"

Economico Sociale - Linguistico - Musicale - Scienze Umane



## 1. PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di scelta per affidamento con la procedura comparativa indetta dal Liceo Statale "G. Renier" di Belluno (di seguito per brevità: istituto), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione della fornitura avente ad oggetto l'acquisizione di beni e servizi in capo al progetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento - Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave"

In tal senso l'Istituto ha disposto di procedere all'affidamento del contratto per la fornitura in esame, secondo le modalità previste dalla legge e dall'art. 3, del "Regolamento per l'acquisizione in economia" dell'Istituto medesimo, e ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/01 mediante apposito invito (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) regolamentato dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. recante: "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" (di seguito per brevità: Codice dei contratti) e finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare la fornitura finalizzata alla realizzazione di uno spazio modulare per esperienze didattiche rivolte a gruppi disomogenei di studenti nei locali dell'istituto medesimo secondo le specifiche del progetto 10.8.1.A3-FERSPON-VE-2015-205, in questione, ai sensi degli artt. 54 e 55, del Codice dei contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, del Codice dei contratti stesso.

## 2. AMMONTARE DELL'APPALTO

Con riferimento alle prestazioni di cui al Capitolato, l'ammontare complessivo posto a base, viene stimato in euro € **16.696,77** (sedicimilaseicentonovantasei/77) IVA esclusa.

## 3. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti alla Sig.ra Zanon Norma (Assistente Tecnico e Progettista) – indirizzo di posta elettronica: [tecinfo@liceirenierbl.it](mailto:tecinfo@liceirenierbl.it), suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti entro il 30/04/2016.

Responsabile del procedimento: Dott. Paolo Fratte – Dirigente Scolastico - indirizzo di posta elettronica: [dirigente@liceirenierbl.it](mailto:dirigente@liceirenierbl.it).

L'Istituto pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.liceirenierbl.gov.it>

## 4. SOGGETTI INVITATI E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono invitati a partecipare alla presente procedura le ditte in indirizzo presenti nell'Albo Fornitori di Fiducia pubblicato sul sito internet dell'Istituto, e appartenenti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare. L'Istituto invierà le 'piantine' dove saranno ubicate le attrezzature, e, se necessario, richiederà un sopralluogo.



# Liceo Statale "Giustina Renier"

Economico Sociale - Linguistico - Musicale - Scienze Umane



Premesso che codesta stazione appaltante intende realizzare il progetto solamente per la fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori prevedere gli eventuali adattamenti indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto.

Qualora gli operatori che risponderanno all'indagine di mercato siano in numero inferiore a 5, codesta stazione appaltante si riserva di individuare altri presenti sul MePa, sempre chiedendo la disponibilità al sopralluogo.

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n° 187 si comunica che il CIG del lotto unico è: **Z241A64D53**.

Il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

## 5. SICUREZZA

- Oneri della sicurezza (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006.

## 6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

### 6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

#### **Richieste di tipo tecnico da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE N. 1**

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RDO, **a pena di esclusione, la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, riguardo:**

- l'impegno del concorrente a nominare un **Referente/Responsabile** tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
- attestazione circa la **presenza obbligatoria delle marcature CE** e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni secondo quanto disposto nei successivi paragrafi 10.1 e 10.2 del presente Disciplinare;
- indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail

#### **Richiesta di tipo economico da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE N. 2**

- Come indicato nel precedente Paragrafo 5. **se i costi relativi alla sicurezza** afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, di cui all'art. 87 c. 4 del Decreto Leg.vo n. 163/2006, **sono superiori a zero**, il fornitore dovrà fornire apposita dichiarazione che ne specifichi l'importo.

### 6.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione



# Liceo Statale "Giustina Renier"

Economico Sociale - Linguistico - Musicale - Scienze Umane



Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO **dovrà a pena di esclusione**

- allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare Allegato, Capitolato Tecnico,) **firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante**;
- allegare offerta tecnica/economica con le caratteristiche dettagliate **firmandola digitalmente** ;
- compilare il modulo di offerta della presente RdO indicando i prezzi unitari corrispondenti all'offerta tecnico-economica;

*"In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, **il concorrente dovrà, a pena di esclusione:***

- 1) *specificare la marca ed il modello delle attrezzature offerte;*
- 2) *Specificare le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di depliant/brochure e inviare la scheda tecnica;*

## **6.3 Richiesta ulteriore a pena di esclusione**

**Al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti il concorrente dovrà specificare, per ogni singolo oggetto proposto, il costo unitario comprensivo IVA esclusa.**

## **7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La modalità di aggiudicazione della RdO è **al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche presentate dai fornitori come migliorie saranno considerate tali solo a giudizio insindacabile della scrivente punto ordinante.**

Il prezzo più basso sarà quello complessivo di tutta la fornitura richiesta inclusa nel modulo di offerta allegato alla presente RdO; eventuali economie rispetto alla base d'asta, saranno utilizzate per l'acquisto di apparecchiature opzionali.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che *"In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)".*

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

E' altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Il Liceo Renier si riserva di annullare la presente gara in ogni momento precedente all'aggiudicazione, se dovesse risultare più vantaggioso per l'Amministrazione aderire a convenzioni attive su CONSIP per la stessa tipologia di forniture (art. 1 L 208/15), convenzioni che comunque garantiscano alla Scuola di rispettare i termini stabiliti dal Bando Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Programma Operativo Nazionale 2014-2020 - Asse II Infrastrutture per l'istruzione di cui all'avviso Prot. n. AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015. La gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso, tassativamente **entro giovedì 19 maggio**, termine ultimo stabilito dalle condizioni del bando europeo PON.

## **8. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE**

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva



# Liceo Statale "Giustina Renier"

Economico Sociale - Linguistico - Musicale - Scienze Umane



di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

**Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.**

## 9. ULTERIORI ADEMPIMENTI

Eventuale documentazione richiesta dal punto ordinante dovrà essere inviata presso la casella di posta elettronica [blpm01000l@istruzione.it](mailto:blpm01000l@istruzione.it) o posta elettronica certificata [blpm01000l@pec.istruzione.it](mailto:blpm01000l@pec.istruzione.it)

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinarnte procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

**Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinarnte la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.**

## 10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

### 10.1 Manutenzione e assistenza

Garanzia di assistenza con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

### 10.2 Consegna e installazione

Il termine ultimo previsto per la consegna, è **15 (quindici) dall'aggiudicazione della gara.**

### 10.3 Collaudo dei prodotti

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinarnte, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

**Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinarnte abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte e di rivalersi sulla ditta aggiudicataria per l'eventuale perdita del finanziamento comunitario conseguente al mancato rispetto della tempistica prevista dal bando.**



# Liceo Statale "Giustina Renier"

Economico Sociale - Linguistico - Musicale - Scienze Umane



## 10.4 Penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

## 10.6 Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo dei Prodotti **verrà corrisposto:**

Indirizzo fatturazione	Intestatario fattura	Codice Fiscale Amministrazione	Codice Amministrazione
Via Concetto Marchesi, 71	Istituto Magistrale Statale "G. Renier" - Belluno	80003140250	UFL5DH

- dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante a decorrere dalla Data di collaudo positivo della fornitura seguendo i flussi di accredito da parte della Comunità Europea.;

E' facoltà del punto ordinante erogare anticipi, previo esito positivo del collaudo.

In assenza di disponibilità di fondi bilancio, il pagamento seguirà i flussi di accredito dei fondi da parte della Comunità Europea.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Paolo Fratte